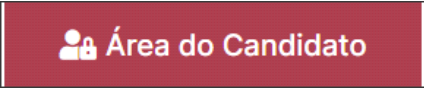


- 1º Abra o navegador de internet e digite na barra de endereço: www.lg2consplan.com.br
Será direcionado para website da LG2 Consultoria, Planejamento e Informática



- 2º Clique no botão:

Será aberta a tela abaixo:



A captura de tela mostra a interface do usuário do site. À esquerda, há uma seção de informações de contato com o endereço: RUA CAMPINAS - EMPRESARIAL CENTER SALA 10, nº 21, Bairro MORADA DA SERRA, Cuiabá/MT - 78055-085, e o e-mail lg2consplan@gmail.com. À direita, a seção 'ÁREA DO CANDIDATO' solicita o CPF do usuário, com um exemplo 'Ex: 023.212.233-23' e um botão 'PROSSEGUIR →'. Na base da página, há links para 'Inscrições Abertas', 'Nosso Portal', 'Termos de uso' e 'Política de privacidade', além de informações de copyright e links para 'Termos de Uso' e 'Políticas de Privacidade'.



- 3º Informe o número do seu **CPF** e clique no botão

Será aberta a tela abaixo:



A captura de tela mostra a tela de 'CADASTRO DE CANDIDATO'. No topo, há um aviso: 'Você está cadastrando informações para o CPF'. Abaixo, há uma seção para 'Termos de uso e Políticas de Privacidade' com um campo de texto contendo o texto: 'Eu declaro que li e concordo com os Termos de Uso e a Políticas de Privacidade.'.

Marque a opção: **Eu declaro que li e concordo com os Termos de Uso e a Política de Privacidade.**

Caso ainda não possua cadastro, será aberta a tela abaixo:

Nome completo conforme identidade: *

Sexo: *

Dia de nascimento: * **Mês de nascimento: *** **Ano de nascimento: ***

RG: * **Órgão expedidor: *** **Data de Expedição: *** **UF expedidora: ***

Nome da mãe: *

Estado Civil: * **Nível de escolaridade: ***

Telefone para contato: * **Telefone celular:**

CEP: * **Estado: *** **Cidade: ***

Endereço: * **Bairro: ***

Número: * **Complemento:**

Informações de acesso e recuperação de conta

Senha: * **Confirmar senha: ***

Crie uma senha para acessar a área do candidato *Digite sua senha novamente para confirmação dos dados*

E-mail: * **Confirme o E-mail: ***

Digite um email no qual você possui o acesso, informações sobre sua inscrição e recuperação de acesso serão enviados para ele, se necessário. *Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados*

Deseja receber informações da organizadora LG2 CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA pelos canais de comunicação informados por você: *

Declaro que estou ciente que é de minha responsabilidade manter os canais de comunicação cadastrados, atualizados e acompanhar as publicações e comunicações *

Os campos com * são obrigatórios o preenchimento e nos campos com marcação em **vermelho** poderá ser selecionada a opção para preenchimento.

Importante: Atente para a Senha a ser criada, pois através dela será possível acompanhar todo o certame, lembrando que deverá ser informado um email para recuperação da senha.

 **Salvar informações pessoais e prosseguir com a inscrição**

Para finalizar o Cadastro, clique no botão:

5º Será aberta redicionada novamente para a tela abaixo:

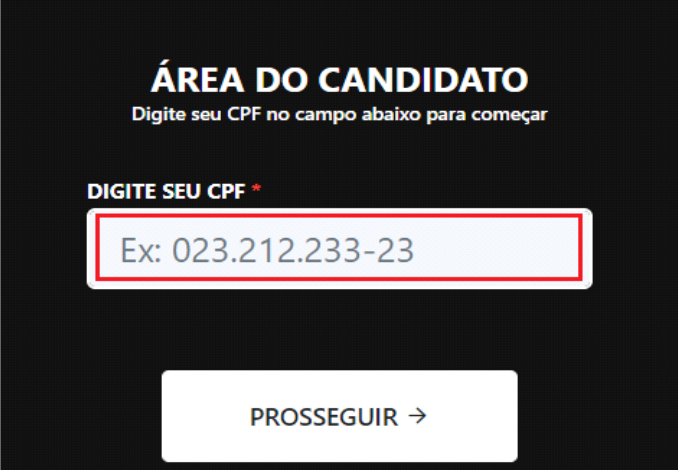


ENDEREÇO

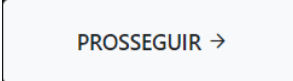
📍 RUA CAMPINAS - EMPRESARIAL CENTER SALA 10 , n° 21
Bairro MORADA DA SERRA
📞 Cuiabá/MT - 78055-085

CONTATO

✉ lg2consplan@gmail.com



6º Informe o número do seu **CPF** e clique no botão



Será aberta a tela abaixo:

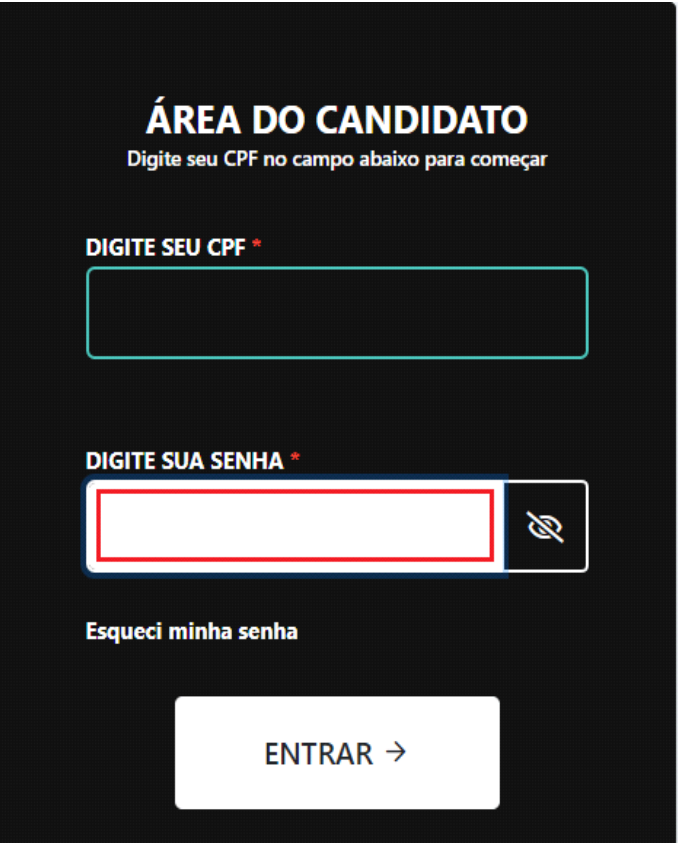


ENDEREÇO

📍 RUA CAMPINAS - EMPRESARIAL CENTER SALA 10 , n° 21
Bairro MORADA DA SERRA
📞 Cuiabá/MT - 78055-085

CONTATO

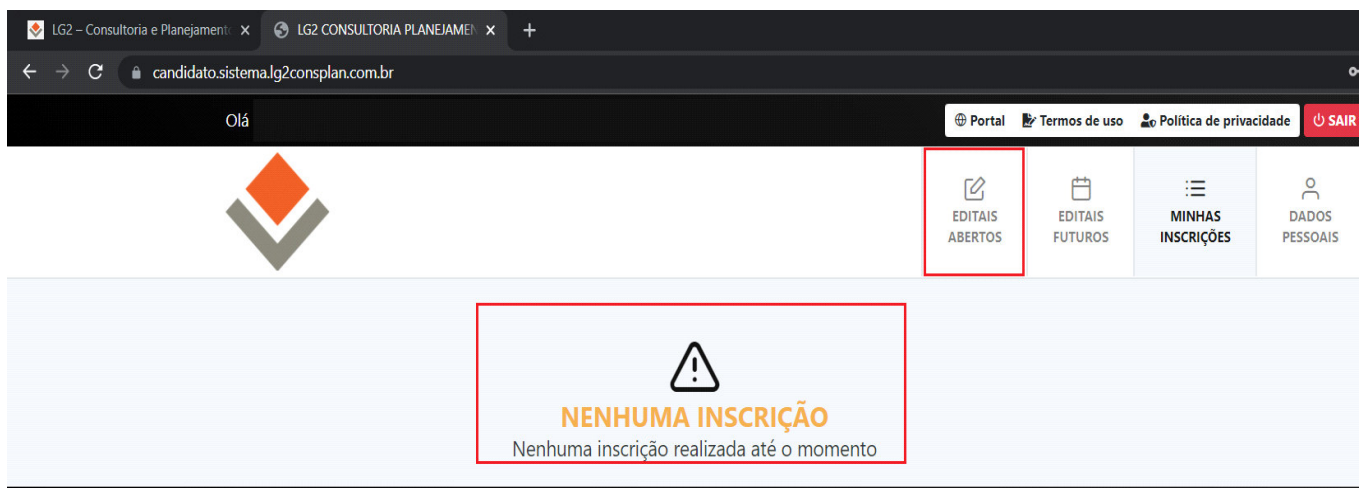
✉ lg2consplan@gmail.com



7º **Digite Sua Senha** e clique no botão



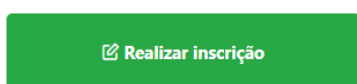
Será exibida a tela abaixo:



Por tratar-se da primeira inscrição, trará a mensagem **NENHUMA INSCRIÇÃO**.

8º Clique sobre a opção **EDITAIS ABERTOS**:

Será exibida a tela abaixo:



Clique no botão

Será exibida a tela abaixo:



Marque a opção **Confirmando a leitura do edital de Abertura** e clique no botão

Será exibida da tela abaixo:

ENSINO MÉDIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	AGENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO Valor de inscrição R\$ 30,00 Requisitos: Ensino Médio Completo + Informática

Observação: O Cargo acima é apenas um exemplo, logo, deverá ser selecionado o Cargo ao qual deseja concorrer no presente certame.

9º Marque o **Cargo** ao qual pretende concorrer e clique no botão

✓ **Prosseguir**

Será exibida a tela abaixo:

AGENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO	
ENSINO MÉDIO Valor de inscrição R\$ 30,00 → Ensino Médio Completo + Informática	
Outras solicitações	
Deseja solicitar condição especial para a realização da prova objetiva? *	Não ▾
Deseja solicitar isenção de pagamento de inscrição? *	Não ▾

Serão expostas as seguintes opções:

1ª Deseja solicitar condição especial para realização da prova objetiva?

Selecionando a opção **SIM**, serão expostas as opções:

- a) **Lactante**;
- b) **Outra** (selecionando esta opção deverá ser informada qual a condição para realizar a prova).

2ª Deseja solicitar isenção de pagamento de inscrição?

Selecionando a opção **SIM**, serão expostas as opções:

- a) **Possui CadUnico(NIS)**;
- d) **Desempregados**.

Ao selecionar qualquer uma das opções será exibida a tela abaixo, no exemplo foi selecionado **Possui CadUnico(NIS)**:

Comprovante do Programa Bolsa Família/Bolsa Escola - Vide Item 4.1.b.I do Edital *

Documento de envio obrigatório

Formatos permitidos para enviar Comprovante do Programa Bolsa Família/Bolsa Escola - Vide Item 4.1.b.I do Edital: pdf|png|jpg|jpeg|zip|rar
Tamanho máximo do arquivo: 7MB



Arquivos Selecionados:


Opções

Sem arquivos selecionados para: **Comprovante do Programa Bolsa Família/Bolsa Escola - Vide Item 4.1.b.I do Edital** até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!

Comprovante de Cadastro Único para Programas Sociais - Vide Item 4.1.b.II do Edital *

Documento de envio obrigatório

Formatos permitidos para enviar Comprovante de Cadastro Único para Programas Sociais - Vide Item 4.1.b.II do Edital:
pdf|png|jpg|jpeg|zip|rar
Tamanho máximo do arquivo: 7MB




Arquivos Selecionados:

Opções

Sem arquivos selecionados para: **Comprovante de Cadastro Único para Programas Sociais - Vide Item 4.1.b.II do Edital** até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!



Deverá ser clicado no botão  e inserido para cada uma das opções os documentos obrigatórios, lembrando que estes poderão ser escaneados e enviados nos formatos: pdf, png, jpg, jpeg, zip ou rar, preferencialmente no formato **pdf** para melhor resolução das imagens.

Importante: A inserção de documentos deverá ser feita de forma individualizada, ou seja, um documento para cada opção existente, sendo de inteira responsabilidade do Candidato(a), não se responsabilizando por eventuais falhas no envio a Empresa Organizadora bem como a Comissão Organizadora do Certame.


Caso não queira nenhuma das **Solicitações** deixe a opção como **Não**.

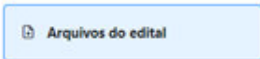
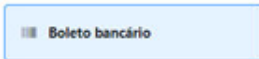
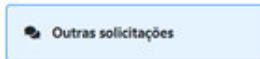
Eu portador do CPF confirmo que todos os meus **dados pessoais** e informações fornecidas nesse ato de inscrição são verdadeiras e estão corretas.




Marque a opção para confirmação das informações e clique no botão

Será exposta a tela abaixo:

 **Processo Seletivo Simplificado - 001**
AGENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO
Inscrição: 1482

 06/04/2022 14:06
Inscrição realizada

Sendo a inscrição realizada, será possível que o Candidato(a) possa estar gerenciando a sua inscrição, ou seja, emitindo o **Comprovante** de Inscrição, verificar os **Arquivos do Edital** (Edital de Abertura e Editais Complementares), emitir o **Boleto Bancário**, bem como verificar **Outras Solicitações**, bastando para isto clicar no botão com o respectivo nome.