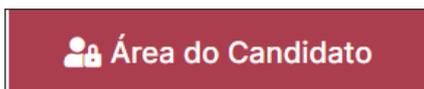




- 1º Abra o navegador de internet e digite na barra de endereço: [www.lg2consplan.com.br](http://www.lg2consplan.com.br)  
Será direcionado para website da LG2 Consultoria, Planejamento e Informática Eireli

- 2º Clique no botão:



Será aberta a tela abaixo:

- 3º Informe o número do seu **CPF** e clique no botão



Será aberta a tela abaixo:

Marque a opção: **Eu declaro que li e concordo com os Termos de Uso e a Política de Privacidade.**



Caso ainda não possua cadastro, será aberta a tela abaixo:

Nome completo conforme identidade: *		Sexo: *	
<input type="text"/>		selecione o seu sexo <input type="button" value="v"/>	
Dia de nascimento: *	Mês de nascimento: *	Ano de nascimento: *	
selecione o dia <input type="button" value="v"/>	selecione o mês <input type="button" value="v"/>	selecione o ano <input type="button" value="v"/>	
RG: *	Órgão expedidor: *	Data de Expedição: *	UF expedidora: *
<input type="text"/>	selecione o órgão expedidor do seu docu <input type="button" value="v"/>	dd/mm/aaaa <input type="button" value="v"/>	selecione <input type="button" value="v"/>
Nome da mãe: *			
<input type="text"/>			
Estado Civil: *	Nível de escolaridade: *		
Selecione o seu estado civil <input type="button" value="v"/>	selecione o seu nível de escolaridade <input type="button" value="v"/>		
Telefone para contato: *		Telefone celular:	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
CEP: *	Estado: *	Cidade: *	
<input type="text"/>	Selecione o estado <input type="button" value="v"/>	selecione o estado <input type="button" value="v"/>	
Endereço: *		Bairro: *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Número: *	Complemento:		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
🔒 Informações de acesso e recuperação de conta			
Senha: *		Confirmar senha: *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<small>Crie uma senha para acessar a área do candidato</small>		<small>Digite sua senha novamente para confirmação dos dados</small>	
E-mail: *		Confirme o E-mail: *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
<small>Digite um email no qual você possui o acesso, informações sobre sua inscrição e recuperação de acesso serão enviados para ele, se necessário. ,</small>		<small>Digite seu e-mail novamente para confirmação dos dados</small>	
Deseja receber informações da organizadora LG2 CONSULTORIA PLANEJAMENTO E INFORMÁTICA pelos canais de comunicação informados por você: *			
Selecione <input type="button" value="v"/>			
Declaro que estou ciente que é de minha responsabilidade manter os canais de comunicação cadastrados, atualizados e acompanhar as publicações e comunicações *			
Selecione <input type="button" value="v"/>			

Os campos com \* são obrigatórios o preenchimento e nos campos com marcação em **vermelho** poderá ser selecionada a opção para preenchimento.

**Importante:** Atente para a Senha a ser criada, pois através dela será possível acompanhar todo o certame, lembrando que deverá ser informado um email para recuperação da senha.

 **Salvar informações pessoais e prosseguir com a inscrição**

Para finalizar o Cadastro, clique no botão:



5º Será aberta redicionada novamente para a tela abaixo:



---

**ENDEREÇO**  
📍 RUA CAMPINAS - EMPRESARIAL CENTER SALA 10 , n° 21  
Bairro MORADA DA SERRA  
📍 Cuiabá/MT - 78055-085

**CONTATO**  
✉ [lg2consplan@gmail.com](mailto:lg2consplan@gmail.com)

**ÁREA DO CANDIDATO**  
Digite seu CPF no campo abaixo para começar

**DIGITE SEU CPF \***

**PROSSEGUIR →**

**PROSSEGUIR →**

6º Informe o número do seu **CPF** e clique no botão

Será aberta a tela abaixo:



---

**ENDEREÇO**  
📍 RUA CAMPINAS - EMPRESARIAL CENTER SALA 10 , n° 21  
Bairro MORADA DA SERRA  
📍 Cuiabá/MT - 78055-085

**CONTATO**  
✉ [lg2consplan@gmail.com](mailto:lg2consplan@gmail.com)

**ÁREA DO CANDIDATO**  
Digite seu CPF no campo abaixo para começar

**DIGITE SEU CPF \***

**DIGITE SUA SENHA \***

**Esqueci minha senha**

**ENTRAR →**

**ENTRAR →**

7º Digite Sua Senha e clique no botão



Será exibida a tela abaixo:

Por tratar-se da primeira inscrição, trará a mensagem **NENHUMA INSCRIÇÃO**.

8º Clique sobre a opção **EDITAIS ABERTOS**:

Será exibida a tela abaixo:

Clique no botão



Será exibida a tela abaixo:

Marque a opção **Confirmo a leitura do edital de Abertura** e clique no botão



Será exibida da tela abaixo:

ENSINO MÉDIO	
<input checked="" type="checkbox"/>	<b>AGENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO</b> Valor de inscrição <b>R\$ 30,00</b> <b>Requisitos:</b> Ensino Médio Completo + Informática
<input type="checkbox"/>	<b>AGENTE DE SAÚDE</b> Valor de inscrição <b>R\$ 30,00</b> <b>Requisitos:</b> Ensino Médio Completo

✓ Prosseguir

9º Marque o **Cargo** ao qual pretende concorrer e clique no botão

Será exibida a tela abaixo:

AGENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO	
ENSINO MÉDIO Valor de inscrição <b>R\$ 30,00</b> — Ensino Médio Completo + Informática	
Outras solicitações	
Deseja solicitar condição especial para a realização da prova objetiva? *	Não ▾
Deseja solicitar isenção de pagamento de inscrição? *	Não ▾

Serão expostas as seguintes opções:

**1ª Deseja solicitar condição especial para realização da prova objetiva?**

Selecionando a opção **SIM**, serão expostas as opções:

- a) **Lactante**;
- b) **Outra** (selecionando esta opção deverá ser informada qual a condição para realizar a prova).

**2ª Deseja solicitar isenção de pagamento de inscrição?**

Selecionando a opção **SIM**, serão expostas as opções:

- a) **Doador de Sangue**;
- b) **Empregados Registrados**;
- c) **Autônomos**;
- d) **Desempregados**.



Ao selecionar qualquer uma das opções será exibida a tela abaixo, no exemplo foi selecionado **Doador de Sangue**:

Doador de Sangue

Declaração de Regularidade de sua condição de doador regular, expedido por Banco de Sangue, público ou privado (autorizado pelo Poder Público), em que faz a doação, constando no mínimo três doações, anteriores à publicação deste Edital.

**Doador de Sangue - Vide Item 4.2.2.5 do Edital Regulador \***  
**Documento de envio obrigatório**  
Formatos permitidos para enviar Doador de Sangue - Vide Item 4.2.2.5 do Edital Regulador: pdf|png|jpg|jpeg|zip|rar

Arquivos Selecionados: Opções  
Sem arquivos selecionados para: **Doador de Sangue - Vide Item 4.2.2.5 do Edital Regulador** até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!

**Documento de Identidade do Requerente \***  
**Documento de envio obrigatório**  
Formatos permitidos para enviar Documento de Identidade do Requerente (cópia autenticada): pdf|png|jpg|jpeg|zip|rar

Arquivos Selecionados: Opções  
Sem arquivos selecionados para: **Documento de Identidade do Requerente (cópia autenticada)** até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!

**Cadastro de Pessoa Física - CPF do Requerente \***  
**Documento de envio obrigatório**  
Formatos permitidos para enviar Cadastro de Pessoa Física - CPF do Requerente (cópia autenticada): pdf|png|jpg|jpeg|zip|rar

Arquivos Selecionados: Opções  
Sem arquivos selecionados para: **Cadastro de Pessoa Física - CPF do Requerente** até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!

**Comprovante de Residência (conta atualizada de luz, de água ou telefone fixo, etc.) \***  
**Documento de envio obrigatório**  
Formatos permitidos para enviar Comprovante de Residência (conta atualizada de luz, de água ou telefone fixo, etc.): pdf|png|jpg|jpeg|zip|rar

Arquivos Selecionados: Opções  
Sem arquivos selecionados para: **Comprovante de Residência (conta atualizada de luz, de água ou telefone fixo, etc.)** até o momento, para anexar clique no botão acima "Adicionar Arquivos"!

Deverá ser clicado no botão  e inserido para cada uma das opções os documentos obrigatórios, lembrando que estes poderão ser escaneados e enviados nos formatos: pdf, png, jpg, jpeg, zip ou rar, preferencialmente no formato **pdf** para melhor resolução das imagens.

**Importante:** A inserção de documentos deverá ser feita de forma individualizada, ou seja, um documento para cada opção existente, sendo de inteira responsabilidade do Candidato(a), não se responsabilizando por eventuais falhas no envio a Empresa Organizadora bem como a Comissão Organizadora do Certame.

Caso não queira nenhuma das **Solicitações** deixe a opção como **Não**.

Eu portador do CPF confirmo que todos os meus [dados pessoais](#) e informações fornecidas nesse ato de inscrição são verdadeiras e estão corretas.



Marque a opção para confirmação das informações e clique no botão



**LG2**  
CONSULTORIA E PLANEJAMENTO

Será exposta a tela abaixo:

Processo Seletivo Simplificado - 001  
AGENTE ADMINISTRATIVO - EDUCAÇÃO  
Inscrição: 1482

Comprovante    Arquivos do edital    Boleto bancário    Outras solicitações

06/04/2022 14:06  
Inscrição realizada

Sendo a inscrição realizada, será possível que o Candidato(a) possa estar gerenciando a sua inscrição, ou seja, emitindo o **Comprovante** de Inscrição, verificar os **Arquivos do Edital** (Edital de Abertura e Editais Complementares), emitir o **Boleto Bancário**, bem como verificar **Outras Solicitações**, bastando para isto clicar no botão com o respectivo nome.

**LG2 Consultoria, Planejamento e Informática Eireli**  
Equipe de Suporte